

П Р И К А З

02.09.2024

№ 203 - од

О контроле за организацией питания

В целях четкой организации питания обучающихся в школьной столовой, формирования здорового образа жизни, руководствуясь п. 7.5.6. Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Возложить ответственность на **Павлову Л.А.** - заведующую школьной столовой за:

1.1.соблюдение гигиенических и санитарных норм в помещении пищеблока, в складских помещениях;

1.2.проверку посуды и оборудования на наличие дефектов, списание непригодной посуды, инвентаря;

1.3.систематическое ведение необходимой документации:

1.3.1.журнал №1 «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

1.3.2.журнал №2 «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;

1.3.3. журнал №5 «Журнал учета температурного режима»;

1.3.4. журнал №6 «Ведомость контроля над рационом питания».

1.4.составление разновозрастного ежедневного меню, оформление уголка потребителя.

1.5.наличие сертификата на поступающую продукцию.

2.Возложить ответственность на медицинскую сестру **Соколовскую В.А.** за:

2.1.контроль санитарного состояния пищеблока, обеденного зала, складских помещений, холодильного оборудования.

2.2.наличие суточных проб в холодильнике (в течение двух суток).

2.3.ведение необходимой документации:

2.3.1. журнал №2 «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» в случае отсутствия Семененко Е.А.

2.3.2.журнал №3 «Журнал здоровья».

2.3.3.журнал №4 «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд».

2.3.4.журнал №7 «Журнал влажности в складских помещениях».

2.3.5. журнал №8 «Журнал прихода и расхода дез. средств в пищеблоке».

2.3.6.журнал №9 «Журнал учета расхода хлорамина «Б»».

2.3.7. журнал №8 «Журнал учета расхода кальцинированной соды».

2.4. контроль за прохождением медицинских осмотров, прививок персоналом пищеблока.

3. Возложить ответственность на **классных руководителей 1-11 классов** за:

3.1. достоверность сведений, своевременность заказа на питание детей в журнале (заказ делать после предварительного звонка родителям отсутствующего обучающегося).

3.2. нахождение обучающихся в столовой, контроль за их питанием, их дисциплину и поведение.

3.3. соблюдение гигиенических правил обучающимися (мытьё рук перед едой, после еды, вытирание рук одноразовыми салфетками);

3.4. Доведение до сведения учащихся графика посещения школьной столовой.

4. Возложить ответственность на социального педагога **Титкова В.И.** за:

4.1. своевременную сдачу отчета по питанию в конце месяца.

4.2. ежедневное ведение табеля по питанию.

4.3. сверку списков на бесплатное питание с социальной защитой, доведении информации до классных руководителей и заведующей школьной столовой.

5. Возложить ответственность на повара **Филиппова К.В.** за:

5.1. санитарное состояние пищеблока, шкафов, посуды, оборудования, обеденного зала.

5.2. качество приготовления пищи, раздачу порций в строгом соответствии с нормами Сан Пина, соответствии с меню, по количеству записанных на питание детей.

6. Утвердить график приема пищи учащихся в школьной столовой:

Время посещения	Классы, организованное питания	Классы, свободная продажа
1-4 классы 08.40 пьют молоко.		
9.30-9.45	1, 2 классы, 4в	
10.25-10.40	4а, 3, 5 классы, 5в	5 классы
11.20-11.35	6, 7 классы, 9в	6, 7 классы
12.15-12.30	9, 10, 11 классы	9, 10, 11 классы
13.10-13.20	8 классы	8 классы

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Д. Зайковская