



Утвержден
Постановлением администрации
городского округа муниципального
образования - «город Тулун»
от «08» августа 2022года №1387

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

г. Тулун
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее- Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 4».

сокращенное - МБОУ СОШ № 4.

1.4. Организационно -правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация

1.6. Местонахождение Учреждения: юридический адрес: 665268, Иркутская область, город Тулун, ул. Красноармейская, д.4; фактический адрес: Иркутская область, г. Тулун, ул. Красноармейская, д. 4лит. А, Иркутская область, г. Тулун, ул. Красноармейская, д. 4 лит. Б, Иркутская область, г. Тулун ул. Красноармейская, д. 4 лит. В.

Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по адресу: 665268, Иркутская область, город Тулун, ул. Красноармейская, д.4.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование - «город Тулун».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет муниципальное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее – Учредитель).

1.9. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (далее - Комитет).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее

условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение, в котором предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом иными нормативными правовыми актами путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.4.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.4.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4.4. интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.5. обеспечение дополнительного образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7 Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. выполнение специальных работ по договорам;

2.7.2. оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.7.3. осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

2.7.4. организация питания;

2.7.5. оказание лечебно-оздоровительных услуг;

2.7.6. выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

2.7.7. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное

управление (по согласованию с собственником), в том числе и предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

2.8. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

3.1.1. образовательная программа начального общего образования;

3.1.2. образовательная программа основного общего образования;

3.1.3. образовательная программа среднего общего образования.

3.2. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется и утверждается Учреждением.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в

очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.12. В процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно с учетом мнений участников образовательных отношений.

3.13. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.19. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

4.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.2.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.9. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.2.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.11. обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.2.13. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.2.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.15. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.2.16. поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.17. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.3.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области;

4.3.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и

несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.7. Учащиеся обязаны:

4.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.7.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.7.6. иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.8. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления города Тулуна, осуществляющий управление в сфере образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.15.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.15.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.15.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.15.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.15.5. защищать права и законные интересы учащихся;

4.15.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.15.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.15.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.16.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.16.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.16.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.19.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.19.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.19.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, и действует в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, общего собрания работников Учреждения.

4.21. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.21.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.21.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.21.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.21.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.21.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.21.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.21.7. право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.21.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.21.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.21.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.21.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.21 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.23. Педагогические работники обязаны:

4.23.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.23.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.23.3. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.23.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.23.5. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.23.6. систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.23.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.23.8. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.23. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством.

5.2. Для работников работодателем является Учреждение.

5.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

5.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.5.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.5.5. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.6. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

5.8.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.8.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

5.8.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.8.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.8.5. отдых, гарантированный установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени, и предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

5.8.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.8.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.8.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.8.9. участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

5.8.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.8.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.8.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.8.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.8.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.8.15. пользование другими правами в соответствии с Уставом Учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

5.9. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

5.9.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно трудовому договору, должностной инструкции;

5.9.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.9.3. соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.9.4. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

5.9.5. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

5.9.6. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

5.9.7. качественно и своевременно исполнять приказы, поручения работодателя и непосредственного руководителя;

5.9.8. соблюдать этику и культуру поведения в коллективе;

5.9.9. не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности;

5.9.10. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.10. Работник, осуществляющий вспомогательные функции, несёт ответственность за:

5.10.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.10.2. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.10.3. виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.11. Заработная плата работникам устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, которая устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун» и может быть использовано только для осуществления предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности Учреждения.

6.2. Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8. Учреждение планирует свою финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Тулуна.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии,

предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. При сдаче в аренду имущества или передаче имущества в безвозмездное пользование, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, заключению договора об аренде, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболевания у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды, договор безвозмездного пользования могут быть признаны недействительными по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.11. Источниками финансового обеспечения и источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.11.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

6.11.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

6.11.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Тулуна устанавливается Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

6.11.4. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Тулуна на иные цели;

6.11.5. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.11.6. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Тулуна в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

6.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом, следующее:

6.13.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.13.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.13.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения, утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

7.2.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.2.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.4. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, привлечение руководителя к материальной и дисциплинарной ответственности.

7.2.5. установление порядка определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.6. закрепление за Учреждением имущества, осуществление контроля за его сохранностью;

7.2.7. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.8. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

7.2.10. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.11. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества Учреждения;

7.3. Отдельные функции и полномочия Комитета:

7.3.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

7.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.3.3. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов;

7.3.4. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.3.5. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.3.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Коллекциальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждением.

7.6. Директор Учреждения:

7.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

7.6.2. представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

7.6.3. заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ, обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7.6.4. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

7.6.5. утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе города Тулуна или в территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7.6.6. подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.6.7. распоряжается средствами Учреждения;

7.6.8. утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

7.6.9. обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

7.6.10. осуществляет иные права и обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Тулуна, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.8. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

7.8.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полугодие;

7.8.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения;

7.8.3. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

– руководитель образовательной организации;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников;

7.8.4. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения;

7.8.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих путем открытого голосования;

7.8.6. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех дней после завершения заседания, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении;

7.8.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

7.9. К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

7.9.1. принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.9.2. принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

7.9.3. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

7.9.4. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

7.9.5. дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

7.9.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

7.9.7. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

7.9.8. определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов; выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7.9.9. принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

7.9.10. избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7.9.11. вносит ходатайства о награждении работников и учащихся Учреждения;

7.9.12. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

7.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Директора Учреждения или не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для фиксации решений совета из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения.

7.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.11.1. руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

7.11.2. разработка и принятие образовательных программ Учреждения, календарного учебного графика;

7.11.3. обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7.11.4. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7.11.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.11.6. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

7.11.7. определение направлений инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

7.11.8. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

7.11.9. принятие в установленном порядке решения о переводе учащихся в следующий класс, в том числе и условном, а также по заявлению родителей (законных представителей) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения (при их наличии в Учреждении), о продолжении получения образования в иной форме;

7.11.10. принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.11.11. заслушивание информации и отчетов руководящих, педагогических и медицинских работников, докладов и информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

7.11.12. принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

7.11.13. в пределах своей компетенции принятие и внесение на утверждение директору Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;

7.11.14. принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

7.11.15. выдача документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

7.11.16. педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель не имеет права выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти.

7.12. Управляющий совет Учреждения формируется в количестве 11 членов из представителей родительской, педагогической, ученической общественности сроком на 1 год.

Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет на Общем собрании работников Учреждения, на Совете родителей и Совете учащихся.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере необходимости, но не реже одного раза четверть.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Учреждения.

7.13. К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

7.13.1. обеспечение защиты и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

7.13.2. установление требований к одежде учащихся;

7.13.3. участие в формировании компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний учащихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

7.13.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

7.13.5. осуществление общественного контроля рационального использования денежных средств, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7.13.6 осуществление контроля за условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

7.14. В Учреждении создаются органы ученического самоуправления классов и органы ученического самоуправления Учреждения (далее - Совет обучающихся) по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, которые не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения. В состав Совета обучающихся входят представители 5-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства - 2 человека от класса, сроком на один учебный год.

7.15. Основными задачами Совета обучающихся являются:

7.15.1. представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;

7.15.2. поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;

7.15.3. защита прав учащихся;

7.15.4. приобретение детьми знаний, умений, навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений.

7.16. Функции Совета обучающихся:

7.16.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает, формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса;

7.16.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;

7.16.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

7.17. В Учреждении создается и действует Совет родителей, который формируется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, который не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов;

7.18. К компетенции Совета родителей относится:

7.18.1. согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

7.18.2. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

7.18.3. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

7.18.4. содействие в проведении общешкольных мероприятий;

7.18.5. участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

7.18.6. осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

7.18.7. оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;

7.18.8. участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

7.18.9. проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;

7.18.10. согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

7.18.11. ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

7.18.12. выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.18.13. участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

8.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

8.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.1.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.1.6. разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законом;

8.1.8. прием учащихся в Учреждение;

8.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8.1.11. поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;

8.1.12. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

8.1.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.1.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.1.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

8.1.16. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.1.17. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

8.1.18. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

8.1.19. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.1.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.1.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

8.1.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение имеет право:

8.2.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения;

8.2.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Тулуна;

8.2.3. создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;

8.2.4. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

8.2.5. совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения;

8.2.6. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ;

8.2.7. совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тулуна и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение обязано:

8.3.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

8.3.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок распоряжения муниципальным имуществом;

8.3.3. вести бухгалтерский учет, своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, информацию о своей деятельности в органы и лицам, в том числе Учредителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тулуна, уплачивать налоги и иные обязательные платежи в порядке и размерах, установленных законодательством РФ;

8.3.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

8.3.5. составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8.3.6. составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

8.3.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

8.3.8. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

8.3.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты принимаются органами Учреждения в рамках их компетенции установленной действующим законодательством и настоящим уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами Учреждения.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Тип учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными нормативными актами администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун». Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.