

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МБОУ СОШ №4)

ПРИКАЗ

19.05.2025

№ 128-од

**Об организации и проведении
оздоровительной работы с детьми
и подростками**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года, на основании распоряжения муниципального казённого учреждения « Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования « Город Тулун» от 25.04.2025 года № 230, распоряжения муниципального казённого учреждения « Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования « Город Тулун» от 15.05.2025 года № 243, распоряжения муниципального казённого учреждения « Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования « Город Тулун» от 20 мая 2025 года № 249, руководствуясь п. 7.5.6. Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для 120 человек (Приложение №1) сроком на 18 дней с 30.05.2025г. по 21.06.2025г. (рабочие дни - 30,31 мая 2,4,5,7,9,10,11,13,14,16,17,18,19,20,21, 23 июня; выходные дни – 1,8,12,15 июня, не рабочие дни - 3,6 июня) с режимом работы с 8.30 до 14.30 часов без дневного сна с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).

2. Назначить руководителем оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Непокрытых Елену Александровну – заместителя директора по УВР и возложить на неё ответственность за:

2.1.подготовку помещений оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

2.2.соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил в течение работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

2.3.соблюдение режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

2.4.жизнь и здоровье детей;

2.5.организацию питания детей из расчета 204 рубля в день на одного ребенка;

2.6.организацию воспитательно - досуговой, оздоровительной работы с детьми;

- 2.7. ведение документации;
- 2.8. организацию и проведение санитарно-просветительской работы;
- 2.9. своевременное прохождение медосмотра работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
3. Определить список работников ОЛДП в количестве 27 человек (Приложение №2).
4. Возложить ответственность на педагогических работников за:
 - 4.1. соблюдение режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
 - 4.2. жизнь и здоровье детей во время работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
5. Утвердить:
 - 5.1. Программу, реализуемую ОЛДП «Патриоты России» (Приложение №3).
 - 5.2. Программу работы медицинского работника (Приложение №4).
 - 5.3. Программу работы педагога - психолога (Приложение №5).
 - 5.4. Режим работы ОЛДП (Приложение №6).
 - 5.5. График работы сотрудников ОЛДП (Приложение №7).
6. Возложить ответственность на Голосуеву Е.В. - заместителя директора по АХЧ за подготовку классных комнат для организации ОЛДП в срок до 26.05.2025г.
7. Ответственность за исполнением приказа возлагается на Ермакову М.А. – заместителя директора по УВР.

И.о.директора школы



М.А.Ермакова

С приказом ознакомлены:

Непокрытых Е.А.

Голосуева Е.В.

