

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МБОУ СОШ №4)

ПРИКАЗ

01.02.2024

№ 25-од

**Об организации и проведении
оздоровительной работы с детьми
и подростками**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года, во исполнение Федерального Закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для 120 человек (приложение №1) сроком на 18 дней с 31.05.2024г. по 25.06.2024г. (рабочие дни - 31 мая 1,4,5,7,8,10,13,14,15,17,18,19,20,21,22,24,25 июня; выходные дни – 2,9,12,16, 23 июня) с режимом работы с 8.30 до 14.30 часов без дневного сна с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).

2. Назначить руководителем оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Непокрытых Елену Александровну – заместителя директора по УВР и возложить на неё ответственность за:

2.1. подготовку помещений оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

2.2. соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил в течение работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

2.3. соблюдение режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

2.4. жизнь и здоровье детей;

2.5. организацию питания детей из расчета 204 рубля в день на одного ребенка;

2.6. организацию воспитательно - досуговой, оздоровительной работы с детьми;

2.7. ведение документации;

2.8. организацию и проведение санитарно-просветительской работы;

2.9. своевременное прохождение медосмотра работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

3. Определить список работников ОЛДП в количестве 28 человек (приложение №2).

4. Возложить ответственность на педагогических работников за:

4.1. соблюдение режима работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

4.2. жизнь и здоровье детей во время работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

5. Утвердить:

5.1. Программу, реализуемую ОЛДП «Семья!» (приложение №3).

5.2. Программу работы медицинского работника (приложение №4).

5.3. Программу работы педагога - психолога (приложение №5).

5.4. Режим работы ОЛДП (приложение №6).

5.5. График работы сотрудников ОЛДП (приложение №7).

6. Возложить ответственность на Голосуеву Е.В.- заместителя директора по АХЧ за подготовку классных комнат для организации ОЛДП в срок до 26.05.2023г.

7. Ответственность за исполнением приказа возлагается на Ермакову М.А. – заместителя директора по УВР.

Директор школы

Н.Д.Зайковская

С приказом ознакомлены:

Непокрытых Е.А.

Ермакова М.А.

Голосуева Е.В.